

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «КПСОШ№1» НМР РТ
_____ / Т.А. Едалина
«___» _____ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №1»
на 2022– 2023 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Едалина Т.А	12.08	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Едалина Т.А	12.08	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Едалина Т.А	25.08	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Мичурина Н.П	25.08	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Едалина Т.А	05.09	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Едалина Т.А	09.09	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Едалина Т.А	04.10	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Жаркова С.А	14.10	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи		23-24.10	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Жаркова С.А.	10.11	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Едалина Т.А	10.11	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников		15.11	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Едалина Т.А	09.12	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора		14.12	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Едалина Т.А	20.12	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				

15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета		11.01	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Едалина Т.А	16.01	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Жаркова С.А.	24.01	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Бургантдинова Ю.А.	14.02	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Жаркова С.А.	16.02	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Бургантдинова Ю.А.	03.03	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда		23.03	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Ваганова В.А	23.03	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Едалина Т.А Едалина Т.А	05.04	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Жаркова С.А	19.04	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Едалина Т.А	04.05	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Рогожникова Н.В.	09.06	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Рогожникова Н.В.	09.06	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Едалина Т.А.	14.06	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Едалина Т.А.	04.07	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Едалина Т.А.	14.07	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи		21-22.07	